

Представитель работников  
ГАПОУ КК КИТТ  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ С.А.Зуб

«19» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КК КИТТ

Т.В. Локарева

\_\_\_\_\_ 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О добровольных пожертвованиях ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум»

Принято и утверждено на общем  
собрании работников  
ГАПОУ КК КИТТ  
Протокол № 1  
«19» августа 2016 г.

Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом техникума и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, опекуны студентов.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности техникума.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – развитие техникума. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений техникума, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователем» – лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

3.1. укрепление и развитие материально-технической базы техникума;

3.2. развитие образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта;

- 3.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования техникума;
- 3.4. приобретение имущества;
- 3.5. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается юридическими или физическими лицами самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.
- 4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.
- 4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и конкретный размер в виде денег, товаров, работ или услуг юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 5.1. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц принимаются техникумом на основании договора добровольного пожертвования (дарения) имущества, денежных средств, предоставления услуг, оказания иной поддержки (далее – договор), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:
  - сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
  - перечень имущества (при пожертвовании имущества);
  - перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
  - цель использования пожертвований (по желанию жертвователя);
  - реквизиты для перечисления денежных средств;
  - реквизиты сторон;
  - дата пожертвования.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет техникума путем перечисления по безналичному расчету

через банковские организации с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств (платежное поручение, квитанция).

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами на основании договора. В случае передачи имущества - переданное имущество в обязательном порядке оформляется актом приема - передачи и ставится на баланс в техникуме.

5.4. Бухгалтерия техникума ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Бухгалтерия составляет и утверждает в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности распределяются по кодам бюджетной классификации:

221 Услуги связи

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

290 Прочие расходы

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение учебной и методической литературы;
- оформление подписки на периодическую печать по специальностям;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования;
- оплату Интернет - услуг, телефонной связи;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе техникума;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение мебели и учебного оборудования;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов; строительных материалов для текущего ремонта помещений техникума и других материальных запасов;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности техникума.

6.3. Поступление на лицевой счет целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования техникума за счет средств краевого бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль соблюдения законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется советом техникума.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается директором, доводится до сведения общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор отчитывается перед Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.