

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Краснодарский информационно-технологический техникум»

Лицензия серия 23Л01 № 0004947 рег. № 08112 от 14.10.2016 г. Гос. аккредитация 23А01 № 0001576 рег.
№ 03793 от 26.04.2018 г.

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ КК КИТТ

Е.Н. Байлов

« » 2021 г.



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

(по состоянию на 31.12.2020 г.)

Принято

на заседании педагогического совета

ГАПОУ КК КИТТ

протокол № 4

от « 21 » марта 2021 г.

Содержание

Введение

1. Общие сведения об образовательной организации
2. Оценка образовательной деятельности организации
3. Оценка системы управления организации
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
5. Оценка организации образовательного процесса
6. Оценка востребованности выпускников. Трудоустройство
7. Оценка качества кадрового обеспечения
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка материально-технической базы
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
11. Показатели деятельности организации
12. Выводы

Приложения № 1-5

Введение

Самообследование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 19.03. 2018 № 123/01-4 «О самообследовании техникума».

Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности образовательной организации;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Нормативной базой для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (*постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582*);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (*приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462*);
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (*приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324*);
- О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17).
- Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 № 47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324»

Отчет о самообследовании обсужден и рассмотрен на заседании педагогического совета техникума – протокол № 5 от 18. 04.2019 г.

1. Общие сведения об образовательной организации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.12.2015 № 512-р «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» Краснодарского края было создано в соответствии с приказом Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 03.10.1980 № 298 и приказом Краснодарского краевого управления профессионально-технического образования от 27.01.1981 № 23 с наименованием техническое училище № 16 радиоприборостроения.

Приказом Краснодарского краевого управления профессионально-технического образования от 10.10.1984 № 575 техническое училище № 16 радиоприборостроения преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 41.

Приказом управления по начальному профессиональному образованию и профессиональной подготовке от 25.08.1994 № 1336 среднее профессионально-техническое училище № 41 переименовано в Профессиональное училище № 41.

Приказом департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 21.01.1999 № 045 Профессиональное училище № 41 переименовано в государственное образовательное учреждение Профессиональное училище № 41.

Приказом департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 21.06.2001 № 2461/1306 государственное образовательное учреждение Профессиональное училище № 41 переименовано в государственное образовательное учреждение профессиональный лицей № 41.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31.12.2003 № 01.8/2279 государственное образовательное учреждение профессиональный лицей № 41 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 41 г. Краснодара.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 2030-р, на основании акта приема-передачи государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 41 г. Краснодара передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 03.06.2010 № 1755 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 41 г. Краснодара переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 41 Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 04.08.2010 № 2607 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 41 Краснодарского края переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский информационно-технологический техникум» Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский информационно-технологический техникум» Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский информационно-технологический техникум» Краснодарского края.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 17.02.2014 № 625 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский информационно-технологический техникум» Краснодарского края переименовано в

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум».

Учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Юридический адрес: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 81

Фактический адрес: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 81

ИНН: 2311025450

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Свидетельство серия 23 № 008500844 выдано ИФНС РФ № 4 по г. Краснодару 28.08.2012 года, адрес г. Краснодар, ул. Красных партизан, 122, лист записи ЕГРЮЛ выданный МФНС №16 по Краснодарскому краю (адрес г. Краснодар, ул. Коммунаров д.235) от 24.08.2016 года за государственным регистрационным номером 6162375529189

ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» по состоянию на 31.12.2020 года осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.08.2016 № 3869 и лицензией, выданной МОНМП КК 14.10.2016 серия 23ЛО1 № 0004947.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

Устав ГАПОУ КК КИТТ;

Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

Свидетельство об аккредитации и приложения;

План финансово-хозяйственной деятельности на 2021-2023 годы;

Штатное расписание;

Положение о совете трудового коллектива техникума;

Положение общем собрании работников и представителей обучающихся;

Положение о педагогическом совете;

Положение о малом педагогическом совете техникума;

Положение об административно-хозяйственной части;

Положение об архиве техникума;

Положение об учебно-методической службе;

Положение о цикловой методической комиссии;

Положение о службе по защите информации;

Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников;

Положение о совете по физической культуре;

Положение об информационно-библиотечном центре;

Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг;

Положение об информационном центре;

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

Положение об оплате труда работников ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум»;

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы;

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;

Положение о комиссии по трудовым спорам;

Положение о внутреннем контроле деятельности техникума;

Положение о службе охраны труда;

Положение о защите персональных данных работников;

Положение о внутреннем финансовом контроле;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ КК КИТТ;

Порядок действий ГАПОУ КК «Краснодарский информационно-технологический техникум» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

Положение о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся п очной форме обучения;

Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Положение о правах и обязанностях участников образовательных отношений;

Положение о внутренней оценке качества образования;

Положение о мониторинге качества образования;

Положение о порядке проведения мониторинга трудоустройства выпускников ГАПОУ КК КИТТ и уровня их адаптации на первом рабочем месте;

Положение о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников ГАПОУ КК КИТТ;

Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля;

Положение о приемной комиссии;

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;

Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Положение об учебно-методической документации по учебным дисциплинам основной образовательной программы ГАПОУ КК КИТТ;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся;

Положение о порядке предоставления академических отпусков;

Положение о ведении журнала учебных занятий;

Положение о фонде оценочных средств;

Положение о порядке составления и хранения экзаменационных материалов;

Положение о порядке организации, выполнения и защиты курсовой работы;

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики;

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;

Положение об итоговой государственной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена выпускников ГШАПОУ КК КИТТ;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего;

Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

Положение о социальном партнерстве;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Положение о штате воспитательно-профилактической работы;

Положение о совете профилактики;

Положение о социально-психологической службе;

Положение о совете студенческого самоуправления;

Положение о старосте учебной группы;

Положение о кураторе группы;
Положение о творческом объединении (кружке);
Положение о портфолио студента;
инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
должностные инструкции;
номенклатура дел;
инструкции, правила, порядки, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;
приказы директора техникума и другие локальные акты.

Документальная база, регламентирующая деятельность ГАПОУ КК КИТТ, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений и утверждаются решением общего собрания, наблюдательного или педагогического совета. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод:

Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности. Все документы обновляются в течение 5 лет, либо по мере изменений в нормативно-правовой базе.

2. Оценка образовательной деятельности организации

В техникуме по состоянию на 01.01.2021 года обучение осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального обучения:

- 38.02.07 Банковское дело
- 09.02.02 Компьютерные сети
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 09.02.07 Информационные систем и программирование
- 10.02.01 Организация и технология защиты информации

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного)
 08.02.03 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения
 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин
 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Образовательная организация оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Наполняем ость группы	Документ об обучении
Профессиональное обучение			
1	Машинист экскаватора одноковшового (525 час-3,5 мес.)	15	Свидетельство о профессии, 6 разряд
2	Водитель транспортных средств категории «В» (200 час-1,5 мес.)	15	Свидетельство о профессии
3	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (автомобилей) (262 час-2,5 мес.)	11	Свидетельство о профессии, 2 разряд
4	Электромонтажник по электрическим сетям и электрооборудованию (240 час – 2,5 мес.)	12	Свидетельство о профессии, 2 разряд
5	Электрогазосварщик (282 час-3,5 мес.)	13	Свидетельство о профессии, 2 разряд
6	Бармен (230 час-2,5 мес.)	15	Свидетельство о профессии, 4 разряд
7	Пекарь (300 час-3 мес.)	10	Свидетельство о профессии, 3 разряд
7	Парикмахер (230 час-2,5 мес.)	9	Свидетельство о профессии
8	Инспектор по кадрам (230 час-2,5 мес.)	10	Свидетельство о профессии
9	Бухгалтер	10	Свидетельство о профессии
10	Программист С# с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Программные решения для бизнеса»	10	Свидетельство о профессии
Повышения квалификации, переподготовка по профессии			
1	1 С: Бухгалтерия 8 (40 час-1 мес.)	8	Удостоверении о повышении квалификации
2	Диагностика, ТО и ремонт двигателя автомобилей с электронной системой впрыска топлива (160 час-1,5 мес.)	8	Удостоверении о повышении квалификации
3	Шиномонтаж и вулканизация (60 час – 1,5 мес.)	10	Удостоверении о повышении

			квалификации
4	Специалист кадрового делопроизводства на современном предприятии (144 час-2 мес.)	10	Удостоверении о повышении квалификации
5	Проектирование и разработка информационных систем на языке С# (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Программные решения для бизнеса») (базовый уровень) (144 час-2 мес.)	10	Удостоверении о повышении квалификации
6	Программирование на языке С# (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Программные решения для бизнеса») (базовый уровень) (72 час-1,5 мес.)	10	Удостоверении о повышении квалификации
7	Создание сайтов (120 час-2 мес.)	9	Удостоверении о повышении квалификации
Дополнительные общеразвивающие программы (для детей и взрослых)			
	Компьютерная грамотность для людей пожилого возраста (84 час – 1,5 мес.)	10	Сертификат
2	Создание сайтов (120 час-2 мес.)	10	Сертификат
3	Молекулярная кухня (20 час – 1 мес.)	7	Сертификат
4	Цветы в 3D (16 час – 1 мес.)	7	Сертификат
5	Фигурная нарезка из овощей и фруктов (18 час – 1 мес.)	7	Сертификат
6	Подготовка к ЕГЭ по химии (105 час)	5	Сертификат
7	Подготовка к ЕГЭ по биологии (105 час)	5	Сертификат
8	Подготовка к ЕГЭ по физики (96 час)	5	Сертификат
9	Подготовка к ЕГЭ по английскому языку (108 час)	5	Сертификат
10	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку (96 час)	5	Сертификат
11	Подготовка к ЕГЭ по математике (профильный уровень) (108 час)	5	Сертификат
12	Подготовка к ЕГЭ по истории (108 час)	5	Сертификат
13	Подготовка к ЕГЭ по обществознанию (108 час)	5	Сертификат
14	Черчение (84 час – 2 мес.)	10	Сертификат

Сведения о контингенте обучающихся по основным профессиональным образовательным программам на 31.12.2020 года приведены в таблице:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Количество студентов, обучающихся по специальности			
	код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1.	38.02.07	Банковское дело	СПО	2 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Специалист банковского дела	50	50	62	

2.	09.02.02	Компьютерные сети	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Техник по компьютерным сетям	25	24	21	18
3.	09.02.02	Информационные системы (по отраслям)	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Техник по информационным системам	25	25	24	
4.	10.02.01	Организация и технология защиты информации	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Техник по защите информации	75	77	47	44
5.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Сетевой и системный администратор	25			
6.	09.02.07	Информационные системы и программирование	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Программист	25			
7.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Техник	50	74	69	56
8.	23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики автомобильного транспорта	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Техник - электромеханик	25	23	25	23
9.	08.02.03	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	СПО	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Техник		26	22	23
10.	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	СПО	2 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Наладчик технологического оборудования 4 разряда	25	50	47	
11.	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	СПО	2 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная	Слесарь по ремонту автомобилей Электрогазосварщик	50	24	17	
12.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	СПО	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования	очная	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	25	25	23	
Итого по курсам							400	398	357	164
Всего							1319			

Характеристика сохранности контингента

Отношение численности выпускников к приему по состоянию на 01.09.2020 года (в разрезе по специальностям и профессиям) приведены в таблице:

Специальность/ Профессия	2019-2020 год			2020-2021		
	прием	Выпуск	%	прием	Выпуск	%
Слесарь по ремонту строительных машин	25	24	96	50	15	30
Секретарь	0	19	-	0	0	Нет выпуска
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	50	23	46	25	44	176
Банковское дело	50	44	88	50	55	110
Мастер по обработке цифровой информации	25	17	68	25	20	80
Компьютерные сети	25	24	96	25	17	68
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	25	12	48	0	23	Нет приема
Эксплуатация транспортного электрооборудования и электроники автомобильного транспорта	25	25	100	25	24	96
Организация и технология защиты информации	75	44	59	75	42	56
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	75	52	69	50	53	106
Информационные системы (по отраслям)	25	0	Нет выпуска	25	0	Нет выпуска
Сетевое и системное администрирование	Нет приема	0	Нет выпуска	25	0	Нет выпуска
Информационные системы и программирование	Нет приема	0	Нет выпуска	25	0	Нет выпуска

Изменение контингента в связи отчислением обучающихся за 2020 год по различным причинам:

	1	2	3	4
Банковское дело	6	6	2	-
Информационные системы	1	1	-	-
Компьютерные сети	1	3	2	-
Мастер по обработке цифровой информации	1	3	1	-
Монтаж, наладка, эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	-	1	2	3
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	-	3	-	-
Организация и технология защиты информации	4	2	2	-
Секретарь	-	-	-	-
Слесарь по ремонту строительных машин	6	3	1	-

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	7	7	5	4
Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики по видам транспорта, (за исключением водного)	-	2	-	-
Сетевое и системное администрирование	1	-	-	-
Информационные системы и программирование	1	-	-	-
Итого	28	31	15	7
Всего	81			

Причинами отчисления являлись:

1. Переход в другое образовательное учреждение – 7 обучающихся.
2. Не посещаемость занятий, переезд, собственное желание и другие обстоятельства – 74 обучающихся.

С целью не допущения роста числа отчисленных по причинам, связанным с не посещаемостью занятий и наличием академических задолженностей в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты кураторов групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся, имеющие задолженности и пропуски занятий, вызываются вместе с родителями на заседание совета профилактики. Исполнения решений совета профилактики контролируются кураторами, учебной частью и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. С обучающимися, находящимися в группе риска, проводятся индивидуальные профилактические беседы с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении утвержденной руководителем техникума нормативно-правовой базе. По сравнению с предыдущим отчетным периодом с учетом увеличения контингента процент отчисленных несколько уменьшился и составил примерно 6 %, от общего числа обучающихся.

В целях реализации основных положений Закона КК №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в техникуме для правовой основы защиты жизни и укрепления здоровья несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений работает Штаб воспитательно-профилактической работы, ежегодно реализуется комплекс мероприятий, направленных на проведение

профилактической работы с обучающимися. Разработана программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, целью которой является создание условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, обеспечение единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами безнадзорности, правонарушений совершеннолетних.

Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от престижа техникума и эффективности профориентационной работы.

Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума. Для осуществления профориентационной работы в ГАПОУ КК КИТТ функционирует «Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с учащимися школ, населением города и края. При этом применяется множество форм и методов.

В рамках приемной компании 2020 регулярно в дистанционном формате проводились встречи и виртуальные профориентационные экскурсии с выпускниками средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев. На «удаленных» встречах выпускники школ знакомились с правилами приема, с профессиями и специальностями: будущие поступающие и их родители имели возможность детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной специальности или профессии; задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, виртуально посетить учебные кабинеты, лаборатории. Для поступающих психологом техникума проводились консультации по выбору профессии.

Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные буклеты, календари, плакаты. Рекламная информация была размещена в двух специальных справочниках и газете Вестник Кубани. Информация для потенциальных поступающих была размещена на официальном сайте техникума.

Работа ПК 2020 проходила в строгих условиях санитарно-эпидемиологической обстановки. Прием документов велся по трем направлениям: очно (по предварительной записи, при соблюдении санитарных норм), через электронную почту, через отделения почтовой связи. Члены приемной комиссии 2020 работали профессионально, внимательно, предупредительно общаясь с поступающими и их родителями (законными представителями). По итогам работы были сделаны определенные выводы: в частности, были сделаны корректировки в условиях приема документов на адаптированную программу «Повар».

Прием заявлений выпускников школ осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов, необходимых для представления поступающими в приемную комиссию, был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники приёмной комиссии знакомили каждого поступающего и его родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема и правилами подачи апелляций.

Правила приема, контрольные цифры приема по специальностям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе, необходимая нормативно-правовая документация были заблаговременно размещены на стенде и сайте техникума, и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информацию о специальности и т.д. С поступающими проводились собеседования с целью определения профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, оценки готовности к обучению в техникуме.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами приема в техникум.

В настоящее время в техникуме имеется в наличии следующая документация о приеме в ОУ в 2020-2021 учебном году: приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 4868 от 29.11.2019г., «Правила приёма», «Положение о приёмной комиссии», «Правила приема на обучение по программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», «Условия приема граждан для обучения по договорам с юридическими и

(или) физическими лицами», «Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями», перечень специальностей, сведения о приеме (КЦП), приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии.

В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари, педагог-психолог.

На 2019-2020 учебный год контрольные цифры приема, установленные Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, были полностью выполнены.

Поданных апелляций не было.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.

2. С целью развития навыков самостоятельной творческой работы студентов планируется увеличение часов учебной нагрузки с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. С целью приобретения обучающимися в процессе обучения дополнительных профессиональных компетенций планируется расширение спектра дополнительных образовательных услуг

3. Оценка системы управления организации

Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также Педагогический совет Автономного учреждения и Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 человек. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, Краевого органа по управлению государственным имуществом, представители работников Автономного учреждения, представители общественности и социальные партнеры. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый

руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления. Общее собрание созывается Руководителем Автономного учреждения по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности. В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем Автономного учреждения. Общее собрание Автономного учреждения принимает устав, коллективный договор, изменения и дополнения к ним, рассматривает вопросы реорганизации (изменения типа) или ликвидации Автономного учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, избирает из членов трудового коллектива Автономного учреждения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, а также принимает решение о досрочном прекращении его полномочий, принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов в части защиты интересов трудового коллектива Автономного учреждения, рассматривает вопросы, вынесенные на обсуждение Руководителем и (или) администрацией Автономного учреждения.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет - постоянно действующий

коллегиальный орган управления педагогических работников Автономного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя и методический совет, руководителем которого является заместитель директора по методической работе. Председателем Педагогического совета является Руководитель Автономного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Автономного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем Педагогического совета является руководитель автономного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники автономного учреждения.

В состав Методического совета входят заместители директора и председатели цикловых методических комиссий.

Методический совет проводит заседания не реже одного раза в два месяца и действует в соответствии с положением и утвержденным планом работы на учебный год.

Цикловые методические комиссии решают следующие задачи:

- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений (разработка профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениями, определение их мест в содержании обучения;
- совершенствование форм и методов обучения;
- разработка дидактических материалов и других средств обучения.

В техникуме в соответствии с утвержденным положением работает социально-психологическая служба. Педагог-организатор и педагог-психолог большое внимание уделяют адаптации обучающихся нового набора. Проводится диагностика обучающихся в целях улучшения мотивационных, поведенческих характеристик, организуется индивидуальная коррекционная работа по запросу клиента.

Специалисты социально-психологической службы техникума, опираясь на принципы профессиональной этики, не только помогают подросткам, попавшим в сложную социальную ситуацию, но и осуществляют

деятельность, направленную на профилактику отклоняющегося поведения. Акцент в данной работе делается на профилактику преступлений, правонарушений, наркомании и безнадзорности среди обучающихся образовательного учреждения.

Структуру техникума составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

С целью эффективной реализации управленческих решений путем исключения двойного подчинения работника были внесены корректировки в структуру штатного расписания, касающиеся в основном административного управленческого персонала.

Еженедельно проходят производственные совещания под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели, заведующие мастерскими и лабораториями.

Взаимодействие структурных подразделений техникума обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений.

В техникуме разработаны и утверждены должностные инструкции работников в соответствии с должностями штатного расписания.

С учетом требований нормативных документов федерального и регионального уровней, предъявляемых к содержанию и построению локальных нормативно-правовых актов, в техникуме, с целью эффективного функционирования системы качества, постоянно проводится работа по пересмотру положений и должностных инструкций, определяющих задачи и функции структурных подразделений, руководителей и сотрудников этих подразделений.

Программа развития техникума на период с 2019 по 2024 годы предусматривает поэтапное решение задач, позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Краснодарского края.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности,

мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

Взаимодействие структурных подразделений в техникуме осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей, оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением, позволяющем оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление, переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности техникума. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательного учреждения и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет канцелярия техникума.

Информационная система, внедренная в техникуме, обеспечивает своевременное доведение до сведения обучающихся и преподавателей ежедневные изменения в расписании учебных занятий; приобретенные обновления к лицензионной программе «Кибер диплом» оптимизируют процесс заполнения и выдачи дипломов и свидетельств, что способствует четкому выполнению календарного учебного графика.

Одним из направлений работы стало использование возможностей сайта для получения обратной связи о деятельности организации путем проведения целевых опросов и анкетирования пользователей. Результаты обратной связи являются предметом анализа и принятия управленческих решений администрацией техникума.

Вывод:

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Все реализуемые в техникуме основные профессиональные образовательные программы специальностей и профессий обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят:

стандарт на специальность (профессию); квалификационная характеристика; основная профессиональная образовательная программа, включающая рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин; календарно-тематические планы дисциплин; программы проведения квалификационных экзаменов; тематику выпускных квалификационных работ; контрольно-измерительные материалы и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям; методические указания для проведения практических занятий.

Организация учебного процесса регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и стабильным расписанием учебных занятий, утвержденных директором. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте техникума. Обучающиеся и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Содержание и объем дисциплин, введенных в учебные планы за счет часов вариативной части, ежегодно обновляются, согласованы с работодателями, учитывают актуальные и перспективные потребности рынка труда региона.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания основных образовательных программ специальностей и профессий установленным требованиям:

	Наименование содержания	По данным внутренней экспертной оценки учреждения
1.	Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО	Образовательные программы по реализуемым специальностям и профессиям соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.1	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО	Рабочие учебные планы реализуемых специальностей и профессий соответствуют требованиям ФГОС СПО
1.2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, модулей, учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с рабочими учебными планами.	Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, учебной, производственной, преддипломной практик, указанные в рабочих учебных планах специальностей и профессий, имеются в наличии. Все рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии.
2.	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации (рабочий учебный план, рабочие программы, программы практик, методические материалы) ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом требований работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
3.	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В техникуме имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение о расписании учебных занятий; Положение о промежуточной аттестации и переводе на следующий

		курс; Положение о государственной (итоговой) аттестации; Положение о переводе и отчислении обучающихся; Инструкция по заполнению журналов теоретического обучения; Инструкция по ведению делопроизводства учебной части; Положение о фонде оценочных средств; Положение о квалификационном экзамене; Положение о разработке рабочей программы; Положение о КТП и другие локальные акты
4.	Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки).	Установленная рабочими учебными планами специальностей и профессий аудиторная нагрузка (36 часов в неделю) соответствует нормативной
5.	Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам	Объем времени, отведенный в рабочих учебных планах на подготовку к экзаменам, соответствует установленным требованиям
6.	Наличие документов по производственной практике обучающихся	Имеются в наличии следующие документы: Положение производственной практике; Положение об учебных производственных мастерских; Положение о социальном партнерстве
6.1	Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся	Приказы о выходе на практику обучающихся имеются и изданы в установленные графиком учебного процесса сроки
6.2	Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение	Объемы времени, отводимые рабочими учебными планами на практическое обучение, соблюдены.
6.3	Наличие дневников производственной практики	Все учащиеся проходили производственную практику с обязательным заполнением дневника. Дневники производственной практики хранятся в архиве техникума.
6.4	Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют)	Содержание дневников практики соответствует требованиям действующих федеральных и региональных нормативных документов по организации производственной практики.
6.5	Наличие групповых журналов обучения, проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлена правильность заполнения в соответствии с инструкцией.
7.	Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует)	Объем каникулярного времени в рабочих учебных планах соответствует установленным нормам
8.	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует перечню дисциплин (модулей) и распределению почасовой нагрузки установленных рабочими учебными планами специальностей и профессий
9.	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий. В разработке и корректировке комплектов активное участие принимают представители социальных партнеров. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, требования к ЗУН и ПК, контроль результатов обучения, список используемой литературы. На основе рабочих учебных

программ преподаватели ежегодно разрабатывают перспективно-тематические планы дисциплин и МДК модулей.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

Усвоение учебно-программного материала студентами в течение года контролируется текущим, промежуточным и итоговым контролем. Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты выпускных квалификационных работ и письменных экзаменационных работ.

В техникуме обучаются (на 01.04.2021 г.) 25 человек - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

Из них по очной форме обучения:

- инвалиды и лица ОВЗ с нарушениями зрения - 2 чел.,
- инвалиды и лица ОВЗ с нарушениями слуха – 1 чел.,
- инвалиды и лица ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 0 чел.;
- инвалиды и лица ОВЗ с другими нарушениями – 22 чел.

Из общего количества инвалидов и лиц ОВЗ по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучаются 7 человек:

- инвалиды и лица ОВЗ с нарушениями зрения - 2 чел.,
- инвалиды и лица ОВЗ с нарушениями слуха – 1 чел.,
- инвалиды и лица ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 0 чел.;
- инвалиды и лица ОВЗ с другими нарушениями – 4 чел.

В 2019-2020 учебном году по программе профессиональной подготовки 16675 Повар, адаптированной для лиц с ОВЗ, обучались 28 человек, 7 из них получили дипломы 1, 2 и 3 степени в онлайн олимпиадах различного уровня.

Повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, прошли 2 педагогика, что составляет 2,53 % в общей численности работников техникума.

Обучающиеся и преподаватели техникума принимают активное участие в международных, общероссийских и краевых региональных конкурсах научно-исследовательской направленности. В 2020 году 157 обучающихся участвовали в региональных, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах, 19 обучающихся техникума завоевали призовые места.

Результаты участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, WorldSkills, Абилимпиксе

Наименование мероприятия		2018-2019	2019-2020
Конкурсы проф. мастерства	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1 обучающийся	1 обучающийся
	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	1 обучающийся	1 обучающийся
	09.02.02 Компьютерные сети	1 обучающийся	1 обучающийся Мягконький Д.В. 2-е место
World Skills	Электромонтаж	1 обучающийся	не было
	Сетевое и системное администрирование	2 обучающихся Музалев В.В. (2-место в 4-м РЧ КК WSR); Мигиев А.М. (2-место в 5-м РЧ КК WSR)	не было
	Программные решения для бизнеса	2 обучающихся Шепелев А.А. (1-е место в 4-м РЧ КК WSR); Мягконький Д.В. (медаль за профессионализм в 5-м РЧ КК WSR)	не было
	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	1 обучающийся	не было
Абилимпикс	Экономика и бухгалтерский учет	1 обучающийся Денисенко А.А. 3-е место	-
	Кондитерское дело	-	1 обучающийся (4-е место)
	Документационное обеспечение управления и архивоведение	-	-

С целью развития выбранного направления и занятия наиболее выгодной конкурентной позиции в регионе на базе техникума в апреле 2012 года создан центр дистанционного обучения.

По итогам работы ЦДО общее количество закончивших обучение достигло уже 342 человек (105 – за 2019 год), введены дистанционные курсы академии Cisco.

Отчетные показатели по работе дистанционных курсов академии Cisco за период 2018, 2019, 2020 годы.

Academy ID	Academy	Название курса	Год	Регистрация	Активные пользователи	Успешно сдавшие экзамены	Средний процент сдачи экзаменов	Средний балл	Средний результат	Финальный экзамен
20035809	Krasnodar	CCNA	2018	76	76	63	83%	4.17	59%	75%

technical school of information and technology	R&S	2019	77	75	66	88%	3.94	43%	77%
		2020	106	100	71	71%	3.84	43%	81%
	CCNA Security	2020	20	20	11	55%	4.18	44%	90%
		2021	4	4	3	75%	4.59	69%	92%
	IT Essentials	2019	28	26	24	92%	4.01	60%	85%
		2020	142	100	36	36%	3.74	21%	84%
	Networking Essentials	2018	66	52	43	83%	3,97	73%	77%
		2019	2	1	1	100%	4.67	96%	88%
		2020	43	43	24	56%	3.90	43%	82%

Итоги подтвердили высокое качество организации и содержания учебного процесса, достойный уровень подготовки специалистов и профессионализм педагогических и административных работников.

Выводы:

- 1. Структура учебных рабочих планов специальностей и профессий полностью соответствует ФГОС СПО.**
- 2. Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.**
- 3. Анализ УМК специальностей и профессий позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.**

5. Оценка организации образовательного процесса

Образование в Техникуме ведется на русском языке. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается по календарному учебному графику в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и профессий. Каникулы устанавливаются два раза в год, их общая продолжительность не менее 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью, на основании приказа директора о заменах занятий, оформляются бланком замен, утверждаются директором техникума и размещаются в электронном виде на официальном сайте в разделе «Расписание». Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка – 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 18 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количества экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в две смены, академический час составляет 45 мин., уроки сдвоенные.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы обучения групп заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы хранятся в учебной части, выдаются строго преподавателям под роспись, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 5 лет.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Техникум имеет современную материально-техническую базу для организации практической деятельности по аккредитованным профессиям. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и

установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем специальностям и профессиям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой специальности и профессии;
- договоры с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;
- графики консультаций для обучающихся;
- дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях и учебных мастерских техникума.

Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают дневники и программы практики. Руководители практики обязательно сопровождают обучающихся до мест практики и контролируют процесс оформления необходимой документации. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Организация внеклассных мероприятий осуществляется через студенческое самоуправление. Участие в самоуправлении способствует формированию у обучающихся умения самостоятельно действовать, принимать решения. Задача студенческого самоуправления - межличностное общение, развитие тесного взаимодействия между преподавателем и студентом. Студенческое самоуправление охватывает основные аспекты студенческой жизни через советы: учебно-дисциплинарный, досуговый, информационный, оформительский, совет трудовой дисциплины, совет по агитационной работе, пресс-центр.

Большое внимание уделяется патриотическому, духовно-нравственному, эстетическому и художественному воспитанию студентов. В техникуме разработаны: концепция воспитательной работы, программа духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся, целью которой является совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепление чувства сопричастности обучающихся к великой истории и культуре России и Кубани, обучающиеся 1 и 2 курсов участвуют в

отряде «Казачий Спас»; художественное направление работы осуществляется театральным, художественным и танцевальным кружками.

Основной задачей программы является широкое вовлечение обучающихся в мероприятия патриотического и духовно-нравственного направлений.

Осуществляемое в техникуме физическое воспитание и формирование здорового образа жизни - это совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни. Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется не только через преподавание дисциплины «Физическое воспитание», деятельность 6 спортивных секций, групп здоровья, спортивные соревнования.

Значительная роль физического воспитания отводится антиалкогольному, антитабачному, антинаркотическому воспитанию молодежи. Акцент ставится на формирование понятия "Здоровый образ жизни", как приоритетного базового принципа жизни и деятельности, на формирование негативного отношения к вредным для здоровья привычкам, через осознание будущей ответственности за жизнь и здоровье окружающих. В техникуме разработан план работы по профилактике табакокурения, употребления алкогольной продукции и наркотических средств; согласно этому плану в группах проводятся классные часы, конкурсы стенгазет, профилактические беседы со специалистами наркодиспансера, месячники, акции, кинолектории и спортивные соревнования.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.

2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.

3. Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

4. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

6. Оценка востребованности выпускников

Потребителями выпускников являются предприятия и организации города и края. Работа по трудоустройству выпускников техникума ежегодно осуществляется согласно плану работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с утвержденным положением руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников за отчетный период продлил действие и заключил новые договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) и физическими лицами на предоставление услуг.

В данный момент заключены договора со следующими социальными партнёрами на подготовку специалистов:

№ п/п	Специальность/профессия	Предприятие социальный партнер
1	Банковское дело	ОАО «Сбербанк России» Краснодарское отделение, КБ «Кубань Кредит», ПАО ВТБ 24, ПАО Банк «Открытие»
2	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ООО «Меридиан - Авто», ООО «Модус - Краснодар», ООО Автоцентр «Юг-Авто», ООО «Темп Авто Кубань – Лада», ИП Щербаков С.В. ООО «Скат-Сервис», ИП Стоянов Р.С., ИП Голубицкая Н.В.
3	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики	ООО «Меридиан - Авто», ООО «Модус - Краснодар», ООО Автоцентр «Юг-Авто», ООО «Темп Авто Кубань – Лада», ИП Щербаков С.В. ООО «Скат-Сервис», ИП Стоянов Р.С., ИП Голубицкая Н.В.
4	Компьютерные сети	Администрация Западного внутригородского округа г. Краснодара, ГКУ «Краевой архив по личному составу», Военный комиссариат Краснодарского края по Западному и Прикубанскому округам г. Краснодара, ОАО «Каскад», Отдел судебных приставов Центрального округа г. Краснодара, ИП Мостный С.С.
5	Организация и технология защиты информации	Администрация Западного внутригородского округа г. Краснодара, ГКУ «Краевой архив по личному составу», Военный комиссариат Краснодарского края по Западному и Прикубанскому округам г. Краснодара, ОАО «Каскад», Отдел судебных приставов

		Центрального округа г. Краснодара, ИП Мостный С.С.
6	Сетевое и системное администрирование	Администрация Западного внутригородского округа г. Краснодара, ГКУ «Краевой архив по личному составу», Военный комиссариат Краснодарского края по Западному и Прикубанскому округам г. Краснодара, ОАО «Каскад», Отдел судебных приставов Центрального округа г. Краснодара, ООО «НПО Кербер»
7	Информационные системы (по отраслям)	Администрация Западного внутригородского округа г. Краснодара, ГКУ «Краевой архив по личному составу», Военный комиссариат Краснодарского края по Западному и Прикубанскому округам г. Краснодара, ОАО «Каскад», Отдел судебных приставов Центрального округа г. Краснодара, ООО «НПО Кербер»
8	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	ООО «ЗЛАТА» Филиал ОАО «НЭСК», ООО «НПО Кербер».
9	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	Администрация Западного внутригородского округа г. Краснодара, ГКУ «Краевой архив по личному составу», ООО «БАСТЭ», Военный комиссариат Краснодарского края по Западному и Прикубанскому округам г. Краснодара, ОАО «Каскад», Отдел судебных приставов Центрального округа г. Краснодара, ИП Мостный С.С., ИП Могилат Е.А.
10	Мастер по обработке цифровой информации	Администрация Западного внутригородского округа г. Краснодара, ГКУ «Краевой архив по личному составу», ИП Мостный С.С., ИП Максимов В.М., ИП Могилат Е.А.
11	Слесарь по ремонту строительных машин	ООО «Эльба», ООО «Т Сервис К» ООО «Меридиан - Авто», ООО «Модус - Краснодар», ООО Автоцентр «Юг-Авто», ООО «Темп Авто Кубань – Лада», ИП Щербаков С.В.
12	Повар (по адаптированным программам)	ООО «Вкусные истории», ООО «Русская кухня», ООО «Дружная компания», ИП Полозов С.А.

Оценка удовлетворенности проводилась путем анкетирования представителей работодателей: директоров, руководителей кадровых служб и начальников отделов организаций и предприятий г. Краснодара.

В процессе проведения анкетирования было опрошено 7 предприятий, имеющих различные по своей специфике организационно-правовые формы.

В соответствии с анкетой работодателям предлагалось определить степень удовлетворенности, степень важности и мнение о качестве подготовки важности молодого специалиста

Абсолютно важными требованиями респонденты назвали уровень практической подготовки, коммуникативные качества выпускника, дисциплина и исполнительность выпускника.

Немаловажными характеристиками работодатели считают уровень теоретической подготовки, способность выпускника к адаптации, способность выпускника к самообразованию, способность применять правовые основы в профессиональной деятельности

Оценка удовлетворенности качеством подготовки выпускников, данная работодателями, основана на показателях, характеризующих профессиональные и личностные качества выпускников.

Исходя из результатов сравнений, можно сделать вывод, что практически по всем показателям степень важности и степень удовлетворенности совпадают.

Разница варьируется в пределах 3-4 %, а по некоторым показателям степень удовлетворенности превышает степень важности.

Внимание необходимо обратить на следующие критерии важные с точки зрения работодателя:

- владение нормативной литературой;
- повысить навыки саморазвития и самообразования;
- повысить уровень общей культуры;
- развивать стрессоустойчивость, умение восстанавливать силы.

Ежеквартально или по запросу отправляется отчет по трудоустройству выпускников в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и прогнозы по следующему выпуску.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальностям и профессиям СПО за отчетный период была проведена в строгом соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, положением о порядке государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным 1 сентября 2016 г. и положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ КК

КИТТ в 2019/20 учебном году, утвержденном 11 июня 2020 г., уставом техникума.

Итоговая аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

Обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;

- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой техникумом.

Обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)).

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора. Порядок оформления письменных экзаменационных работ и дипломных работ определен в методических указаниях по их оформлению, принятых методическим советом техникума.

Результаты государственной итоговой аттестации были рассмотрены на педагогическом совете техникума. Проведенный анализ содержания выпускных квалификационных работ подтвердил хороший уровень подготовки выпускников. Тематика выпускных квалификационных работ в целом соответствовала потребностям учебного заведения и регионального рынка труда.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников приведены в *приложении № 1*.

Результаты трудоустройства в *приложении № 2*. Рекламации работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников техникума отсутствуют.

Вывод:

1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.

3. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.

7. Оценка кадрового обеспечения

Кадровый состав ГАПОУ КК КИТТ по состоянию на 31.12.2020 года представлен в таблице:

Показатель	Количество (чел)	В % от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	83	100
В том числе штатных преподавателей	73	88
Внутренних совместителей	8	10
Внешних совместителей	2	2
Имеют образование: Высшее	82	99
Среднее специальное	1	1
Имеют квалификационную категорию: Высшую	23	28
Первую	29	35
Соответствуют занимаемой должности	16	19
Имеют ученую степень: Кандидат наук	2	2
Имеют почетное звание, награды	15	18
Имеют педагогический стаж: До 5 лет	11	13
До 10 лет	20	24
Более 10 лет	52	63

Показатели кадрового состава в целом соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Базовое образование преподавателей образовательных программ по циклам рабочих учебных планов специальностей и профессий позволяет организовать подготовку востребованных на рынке труда специалистов и соответствует содержательной части рабочих программ дисциплин.

Качественный состав руководителей и педагогических работников техникума представлен в *приложении № 3А и приложении № 3Б*. Анализ информации, приведенной в приложении таблицы, позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников образовательного учреждения требованиям соответствующих должностных инструкций.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками техникума за последние три года вне учебного заведения приведены в таблице:

Учебный год	Тема курса повышения квалификации	Место проведения повышения квалификации	Количество преподавателей
2018-2019	<u>Курсы</u> Практика и методика подготовки кадров по профессии электромонтажник (78 часов)	ГБПОУ «26 кадр»	1
	Физическая культура для лиц с ОВЗ (36 часов)	КГУФК	1
	Подготовка преподавателей-организаторов курса ОБЖ (36 часов)	Учебный центр по Гражданской обороне	1
	Программа охраны труда (72 часа)	ООО «Инфоурок»	1
	Физическая культура и спортивная теория (600)	ООО «Инфоурок»	1
	Основы разработки электронных образовательных ресурсов (36 часов)	КУБГТУ	1
	Практика и методика подготовки кадров по профессии электромонтажник (72 часа)	г. Самара, техникум промышленных технологий	1
	Современные методики в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС «Астрономия» (72 часа)	НОЧУ ДПО Краснодарский многопрофильный институт	2
	Современные информационные технологии (72 часа)		2
	Современные проблемы и тенденции развития ПО: актуализация ОП (72 часа)	ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр проф.образования»	3
Современное профессиональное образование и обучение. Инновационная деятельность и учебно-методическое обеспечение педагогической деятельности (72 часа)	Учебный центр «Персонал-Ресурс»	12	
	Итого		26
	<u>Стажировка</u>	ООО «Аском»	2
		СТО «Викинг»	2
		ООО «БАСТЭ»	3
		СТО «PSA»	2
		ООО «ЮгЭнергоМонтаж»	1
		Итого	
2019-2020	Педагогическая деятельность в сфере среднего профессионального образования и высшего образования (316 часов) профпереподготовка	НЧОУДПО УЦ «Персонал – Ресурс»	13
	Бухгалтерский учет, налогообложение и менеджмент малого и среднего	ООО ОДПО Учебно-консультационный центр	1

	предприятия» квалификация Специалист в области бухгалтерского учета (72 часа)	«Сфера»	
	Магистратура по программе «Педагогическое образование» 15 февраля 2019 профпереподготовка	КГУ	3
	Организация и содержание логопедической работы. Основы дефектологии (650 часов) профпереподготовка	НЧОУДПО «Краснодарский многопрофильный институт ДПО»	1
	Педагогическая деятельность в сфере среднего профессионального образования (256 часов) профпереподготовка	НЧОУДПО Учебный центр «Персонал-Ресурс»	5
	ДОДО с применением программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом (ПС 447, код В/01,5-03.5)» (80часов)	ООО УДПО «Академия Бизнес-Технологий»	1
	Основы предмета «Экология в соответствии с требованиями ФГОС СПО (108 часов)	ООО «Инфоурок»	1
	Теория и методика преподавания физики в условиях реализации ФГОС общего образования (120 часов)	ГОУ ДПО «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»	1
	Магистратура по программе «Педагогическое образование» 23 января 2020 профпереподготовка	КГУ	2
	Педагог профессионального обучения (256 часов) профпереподготовка	ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»	2
	Мониторинг и управление качеством образования в организации среднего профессионального образования (в объеме 72 часа)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	1
	Современные методики преподавания дисциплины «Иностранный язык» в образовательных организациях СПО в условиях реализации ФГОС (72 часов)	НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»	3
	Основные правила оказания первой помощи (18 часов)	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	1
	Современные методики преподавания общепрофессиональных дисциплин в условиях реализации ФГОС (72 часов)	НЧОУДПО Учебный центр «Персонал-Ресурс»	1
	Преподавание информатики в образовательной организации, присвоение квалификации «Учитель информатики» (270 ч.) профпереподготовка	ООО «Московский институт ПП и ПК»	1
	Итого		37

	<u>Стажировка</u>	ГКУ «Краевой архив по личному составу»	1
		ООО «Аском»	2
		«КСЭ-Краснодар»	1
		ООО «БАСТЭ»	2
		СТО «PSA»	2
	<u>Итого</u>		8
2020- 2021	«Современные педагогические технологии в практике преподавания дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла в рамках ФГОС» (в объеме 72 часов)	НЧОУДПО «ИМСИТ»	1
	«Организация и содержание логопедической работы. Основы дефектологии (в объеме 650 часов)	НЧОУДПО «Краснодарский многопрофильный институт ДПО»	1
	«Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС» (в объеме 72 часов)	ООО «Инфоурок»	1
	«Педагогическая деятельность в сфере среднего профессионального образования» (в объеме 256 часов)	НЧОУ ДПО «Учебный центр» Персонал-Ресурс»	5
	«Методические аспекты преподавания дисциплин ИК профиля в рамках реализации ФГОС» (в объеме 72 часов)	НЧОУДПО «ИМСИТ»	2
	«Организация системы наставничества в ОО» (в объеме 256 часов)	ЧООУ ДПО Донской учебный методический центр ПО	1
	«Основы предмета «Экология в соответствии с требованиями ФГОС СОО (в объеме 108 часов)	ООО «Инфоурок»	1
	«Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по математике в условиях реализации ФГОС ООО (в объеме 72 часов)	ООО «Инфоурок»	1
	«Дистанционное обучение как современный формат преподавания» (в объеме 72 часов)	ООО «Инфоурок»	1
	Магистратура по программе «Педагогическое образование»	КГУ	2
	«Мониторинг и управление качеством образования в организации среднего профессионального образования» (в объеме 72 часов)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	1
	«Менеджмент в образовании» (в объеме 306 часов)	НЧОУДПО «Учебный центр» Персонал-Ресурс»	1
	«Современные методики преподавания экономических дисциплин в рамках	НЧОУДПО «ИМСИТ»	1

	реализации ФГОС (в объеме 72 часов)		
	«Передовые производственные технологии» (в объеме 150 часов)	Санкт-Петербургский политехнический университет	1
	<u>Итого</u>		20
	<u>Стажировка</u>	Кафе «Кубань»	2
		СТО «Викинг»	4
		ООО «Аском»	1
	<u>Итого</u>		7

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами. Результатом повышения квалификации, как правило, является аттестация преподавателя на категорию или соответствие занимаемой должности. В настоящее время высшую категорию имеют 23 преподавателя; первую – 29 преподавателей; аттестованы на соответствие занимаемой должности в 2019-20 учебном году - 16 преподавателей.

В соответствии с требованиями ФГОС преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по графику, один раз в год проходят стажировку на предприятиях соответствующего профиля.

Практически все преподаватели повышают квалификацию внутри образовательного учреждения, посещая открытые уроки преподавателей как своей цикловой комиссии, так и других методических объединений техникума.

Вывод:

Педагогический состав техникума отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Информационно-библиотечный центр располагается в обоих корпусах техникума. В корпусе, расположенном на ул. Московской, 81, находятся абонемент и читальный зал на 26 посадочных мест, укомплектованные необходимыми учебными изданиями и техническими средствами. В корпусе по ул. Первого мая, 298а расположен пункт выдачи учебной литературы.

Информационно-библиотечный центр оказывает методическую помощь пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности. Для этого используются 2 персональных компьютера и 4 ноутбука, которые через локальную сеть имеют доступ в интернет, периферийные устройства (2 принтера, сканер), демонстрационный комплекс – ПК+ плазменный телевизор.

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы (на бумажном носителе) по циклам дисциплин (5-летнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента (экз.)	
	Всего	вт.ч., изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы	13873	2166	не менее 1	10,4
в т.ч.: по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	6773	309	не менее 1	5,5
фонд учебной литературы по естественнонаучным. Математическим дисциплинам	2845	327	не менее 1	2,1
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	3299	540	не менее 1	2,5
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	2741	926	не менее 1	2

Методической литературы для преподавателей и студентов – 384 экз.

Справочной литературы – 76 экз.

Периодические издания - 16 названий, из них электронные – 12.

Фонд содержит 103 экз. электронных изданий (дисков) по всем направлениям учебной деятельности, 110 названий электронных учебников в форматах PDF, DjView и doc.

Библиотека заключила договор с ЭБС "Znanium" на 1000 пользователей. Кол-во зарегистрированных групп - 25; зарегистрированных пользователей – 859; количество выданных в ЭБС книг – 4414; всего посещений - 3194.

Кроме того, пользователи библиотеки имеют доступ к лучшим образовательным электронным ресурсам интернета, рекомендованным методистами-преподавателями.

В плане программного обеспечения используется операционная система Windows 7, программа «Библиотека колледжа», созданная на платформе «1С: Предприятие 7.7».

Развитие информационной базы производится за счет генерации собственных и приобретения электронных ресурсов. Информационная деятельность осуществляется в следующих направлениях:

- формирование электронного каталога за счет компьютерной обработки новых поступлений;
- формирование электронной библиотеки полнотекстовых ресурсов;
- создание аналитической картотеки на базе электронного каталога;
- ведение электронной книги суммарного учета и электронных инвентарных книг.

В течение учебного года педагогическим коллективом были разработаны учебно-методические материалы, в том числе представленные и в электронном виде:

№ п/п	Вид учебно-методических материалов	Кол-во
1	Сборник тестовых заданий по дисциплине	17
2	Методическое пособие для обучающихся по изучению тем дисциплины, МДК	6
3	Разработка внеклассного мероприятия	41
4	Разработка тематического классного часа	38
5	Сборник дидактических материалов по разделу дисциплины, МДК	33
6	Справочное пособие	-
7	Методические указания по самостоятельной работе	4
8	Практико-ориентированное пособие	6
9	Методическое пособие по открытому уроку	12
10	Методические рекомендации по выполнению ВКР (откорректированы, дополнены)	1

Компьютерная база техникума позволяет преподавателям применять в учебном процессе при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин современные компьютерные технологии.

В настоящее время в техникуме используются в учебном процессе 211 единиц компьютерной техники. Большинство кабинетов и лабораторий (95%) оснащены компьютерами для преподавателей и 13 аудиторий работают как компьютерные классы. В техникуме работает единая локальная сеть. Компьютеры в специализированных кабинетах объединены в локальные сети.

Техникум подключен к сети Интернет. Количество компьютеров в расчете на одного студента в среднем за календарный год составляет 0,19 единицы.

Парк персональных компьютеров постоянно обновляется. В учебном процессе задействованы 15 интерактивных досок, 31 мультимедийных проектора, из них 4 с интерактивными приставками, 6 демонстрационных комплексов ПК+DVD+ЖК-телевизор, цифровые видеокамеры – 2 шт., графические планшеты – 10 шт., документ-камеры – 5 шт., сенсорные информационные панели – 2 шт., 34 планшетных компьютеров, 13 принтеров, 22 сканера, 28 многофункциональных устройств. При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым специальностям, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий по отдельным дисциплинам и темам. Компьютерные классы, кабинеты и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением:

- операционные системы: Windows 7, 8.1, Linux (Debian,CentOS), Windows Server 2012;

- программы: AutoCAD, КОМПАС, Microsoft Office 2007, 2013; Total Commander с подключенным FTP-плагином; Adobe Photoshop CS5, Packet Tracer, Система Гарант, 1С Колледж, 1С Бухгалтерия. Контент-фильтр Sky-DNS.

Качественный состав компьютерного парка техникума отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными ПЭВМ. Кабинеты и лаборатории, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Сайт приведен в соответствие с требованиями, установленными нормативными документами. В настоящее время сайт содержит следующие разделы: общие сведения об организации, финансовая деятельность, новости, мероприятия, отчет о самообследовании, центр дистанционного обучения, информационный центр, преподавателям, студентам, поступающим – приемная комиссия, контакты, электронная библиотека, кадровый центр, карта сайта, трудоустройство, ссылки на официальные электронные ресурсы, правоустанавливающие документы. Разделы сайта постоянно пополняются.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами,

периодикой и учебно-методическими разработками соответствует требованиям ФГОС.

2. Техникум имеет отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

3. В техникуме приоритетным направлением повышения качества образования является организация самостоятельной, научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся.

9. Оценка материально-технической базы

Образовательная деятельность техникума проводится в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении техникума, общей площадью 8534 кв. м. Здания техникума расположены по адресам: корпус № 1: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 81; корпус № 2: 350901, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 1 Мая, 298 А; корпус № 3: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Бородинская, 150 А.

Площадь земельного участка, отведенного под здания, сооружения и спортивные площадки составляет 61104 кв. метра (на здания учебных корпусов выписки из единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 26.12.2016 № 23/235/004/2016-8051 и № 23/235/004/2016-8052).

На здания и сооружения, находящиеся в распоряжении техникума, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю (№ 23.КК.05.000.М.000219.03.19.от 05.03.19 г. № 3039198) о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, (заключение № 28 отдела государственного пожарного надзора Прикубанского округа г. Краснодара о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности серия КРС № 000317 от 03 октября 2016г.).

Расчет площадей, приходящихся на одного студента производился по нормативам СПО. Реальные площади на одного студента позволяют вести обучение в полном объеме.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических и лабораторных занятий, информационный

центр, центр дистанционного обучения, учебно-производственные мастерские, библиотека, 2 читальных зала, спортивный и тренажерный залы, учебный полигон, 2 открытых спортивных площадки, административные и служебные помещения.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их во ФГОС СПО по изучаемым специальностям и профессиям.

Аудиторный фонд техникума состоит из 55 специализированных кабинетов, 30 специализированных лабораторий, 15 мастерских, полигонов и цехов для слесарей по ремонту автомобилей, электромонтажников, поваров-кондитеров, компьютерных техников и машинистов дорожных и строительных машин.

Оснащенность оборудованными учебными кабинетами

1) По предметам общеобразовательного цикла имеются кабинеты:

- кабинеты математики (3 кабинета);
- кабинеты русского языка и литературы (3 кабинета);
- кабинет физики;
- кабинет химии, биологии и естествознания;
- кабинеты иностранного языка (4 кабинета);
- кабинеты ОБЖ и БЖ (2 кабинета);
- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- кабинет информатики (2 кабинета);
- кабинет истории и кубановедения;
- кабинет основ философии и психологии;
- кабинет обществознания и права.

2) По предметам профессионального цикла учебный процесс обеспечен:

основными специализированными кабинетами:

- кабинет охраны труда;
- кабинет экономики отрасли и менеджмента
- кабинет метрологии и стандартизации;
- кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;
- кабинет этики и психологии профессиональной деятельности
- кабинет документационного обеспечения управления;

- кабинет документоведения и документационного обеспечения управления;
- кабинет архивоведения;
- кабинет систем и сетей передачи информации;
- кабинет информационной безопасности;
- кабинет основ теории кодирования и передачи информации;
- кабинет математических принципов построения компьютерных сетей;
- кабинет мультимедиа технологий;
- кабинет проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики;
- кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- кабинет банковского регулирования и надзора;
- кабинет электротехники;
- кабинет финансов, денежного обращения и кредита;
- кабинет бухгалтерского учета;
- кабинет экономики организации;
- кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов;
- кабинет статистики;
- кабинет экономической теории;
- кабинет конструкции строительных машин и автомобилей;
- кабинет устройства автомобилей;
- кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- кабинет черчения;
- кабинет инженерной графики;
- кабинет вычислительной техники;
- кабинет информатики и информационных технологий;
- кабинет правил безопасности дорожного движения;
- кабинет технической механики;
- кабинет технической механики и гидравлики;
- кабинет технологии кулинарного производства;
- кабинет технологии кондитерского производства;
- кабинет экологических основ природопользования;

3) Оснащенность оборудованными лабораториями, мастерскими, полигонами и цехами для проведения практических занятий:

- лаборатория ремонта автомобилей;
- демонтажно-монтажная мастерская;

- слесарная мастерская (2);
- токарно-механическая мастерская;
- механическая мастерская;
- электромонтажный полигон;
- лаборатория эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры;
- лаборатория организации и принципов построения компьютерных сетей;
- лаборатория электронного документооборота;
- лаборатория программно аппаратных средств защиты информации;
- лаборатория программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры;
- лаборатория технических средств защиты информации;
- полигон администрирования сетевых операционных систем;
- полигон технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры;
- полигон WEB разработки;
- лаборатория программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных;
- лаборатория информационных ресурсов;
- лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники;
- лаборатория электротехники и основ электроники и схемотехники;
- лаборатория электротехники и основ электроники;
- лаборатория электрических машин;
- электромонтажная мастерская;
- учебный банк;
- лаборатория монтажа, наладки, эксплуатации и ремонта электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- лаборатория наладки электрооборудования;
- лаборатория электроснабжения промышленных и гражданских зданий;
- лаборатория электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- лаборатория информационных технологий;
- лаборатория информационных систем и технологий;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- мастерские монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры;
- лаборатория двигателей внутреннего сгорания;
- лаборатория вычислительной техники, архитектуры вычислительных систем и периферийных устройств;

- лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов;
- лаборатория технического обслуживания автомобилей;
- кузнечно-сварочная мастерская;
- электрогазосварочная мастерская;
- лаборатория электрооборудования автомобилей;
- лаборатория энергетических систем транспортного электрооборудования;
- лаборатория технической эксплуатации и обслуживания транспортного электрооборудования;
- электромонтажная мастерская;
- лаборатория технического оснащения и организации рабочего места;
- учебный кулинарный цех;
- учебный кондитерский цех;
- лаборатория материаловедения;
- лаборатория товароведения продовольственных товаров;
- лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены.

Все кабинеты и лаборатории эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует современным требованиям. Во всех лабораториях и кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, журналы регистрации инструктажей на рабочем месте. Все электроустановки, лабораторные стенды, технические средства обучения заземлены, ежегодно испытываются, систематически проверяются. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: лаборатории, кабинеты обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже – планы эвакуации при пожаре, видеонаблюдение.

Кабинеты и лаборатории, имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы учебного процесса, в том числе обновление ТСО, наглядных и методических пособий и оборудования. Кабинеты эстетически хорошо оформлены. В каждом кабинете, лаборатории, мастерской есть паспорт комплексного методического обеспечения. Кабинеты, лаборатории, мастерские оснащены в соответствии с требованиями к основным профессиональным образовательным программам. В них имеются учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимые

приборы, установки, наглядные пособия, плакаты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера.

Кабинеты по техническим дисциплинам оснащены большим количеством узлов, агрегатов и их разрезов, действующими макетами, рабочими агрегатами и механизмами. В лабораториях достаточное количество демонстрационного лабораторного оборудования, а в мастерских необходимого оборудования, инструментов, узлов и агрегатов в разрезах.

Учебные мастерские, лаборатории и полигоны используются для проведения учебной практики.

Имеющаяся компьютерная база техникума позволяет применять современные компьютерные технологии при изучении и общеобразовательных и всех специальных дисциплин.

В техникуме 13 кабинетов и лабораторий с оборудованными компьютерами рабочими местами учащихся и преподавателя, во всех остальных кабинетах установлены ПВМ преподавателя и мультимедийные проекторы. Работает типография, которая обеспечена современными ЭВМ, оргтехникой и мультимедийными средствами. Парк персональных компьютеров насчитывает 279 единиц, в т.ч. в учебных целях используется 211 единиц. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется.

В техникуме постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и учебного полигона. Согласно графику, все кабинеты и лаборатории подвергаются ремонту с учётом дизайнерских пожеланий заведующих кабинетами и лабораториями, оснащаются новой мебелью, плакатами, таблицами и другой информационной и методической документацией.

В техникуме имеется договор на оказание медицинской помощи с МУЗ «Городская поликлиника № 16», где получают медицинскую помощь сотрудники и студенты. За счёт собственных средств в техникуме работает сотрудник, ответственный за выполнение санитарно-эпидемических норм. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей проводятся за счет средств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникум располагает спортивным залом площадью 282 кв. метра, тренажёрным залом площадью 95 кв. метра, 3 спортивными площадками с баскетбольными, волейбольными,

футбольными площадками общей площадью более 0.5 га, работают спортивные секции различной направленности, спортивный клуб «Факел».

Питание студентов в период учёбы осуществляется через собственную столовую техникума и два буфета. Столовая рассчитана на 280 посадочных мест. Столовая оборудована современным технологическим оборудованием для приготовления пищи и хранения продуктов. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В буфетах всегда большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех студентов и сотрудников. Студенческое общежитие отсутствует. Актный зал размещается на первом этаже здания.

В техникуме созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями: здания оборудованы подъемниками на первый и второй этажи, установлены тактильные таблички кабинетов, ступени лестниц имеют выпуклости для устойчивой эксплуатации, туалет снабжен специальной кабиной для инвалидов, по всему периметру оборудованы специальные указатели для определения пути движения, помещения имеют оформленные паспорта доступности.

Вывод:

1. Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.

2. В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система оценки качества образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: управляющий совет техникума, педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии.

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» и «Положением о внутри техникумовском контроле (ВК)».

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Контроль качества обучения включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого планируются корректирующие и предупреждающие действия с целью повышения качества подготовки специалистов.

Календарный план (график) проведения контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле. График контроля приведен в *приложении № 4*.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);

- промежуточная и итоговая аттестация (результаты качества обучения за первый семестр 2018-2019 учебного года приведены в *приложении № 5*).

- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

Для оценки качества образования используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах кураторов групп. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- 1) уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
- 2) компетенции выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели техникума. Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения определен соответствующими положениями.

Измерение квалификаций выпускников осуществляется при:

- 1) сдаче государственных экзаменов по специальности;
- 2) защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются председатели цикловых комиссий. При проведении внутреннего аудита анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума, с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пакетах контрольно-измерительных материалов.

По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Выводы:

- 1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.*
- 2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять негативные факторы, влияющие на показатели качества обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.*

11. Показатели деятельности организации

Основные показатели деятельности профессиональной образовательной организации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» на 01.04 2019 года

№ п\п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	286 человек
1.1.1	По очной форме обучения	286 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	- человек
1.1.3	По заочной форме обучения	- человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1033 человека
1.2.1	По очной форме обучения	1033 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	- человек
1.2.3	По заочной форме обучения	- человек
1.3	Количество реализуемых программ среднего профессионального образования	12
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	375 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	28 человек/ 2 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	257 человек/ 90,4 %
1.7	Численность /удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	19 человек/ 1,4%
1.8	Численность /удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	699 человек/ 53%
1.9	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	83 человека/ 61 %
1.10	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	82 человека / 99 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	52 человека/ 62,6 %
1.11.1	Высшая	23 человека/ 28%
1.11.2	Первая	29 человек/ 35 %
1.12	Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	78 человек/ 94 %

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	-
2.	Финансово-экономическая деятельность Бухгалтерия	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	85646,92 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1098,04 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	272,67 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате региона	86,3 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	8,04 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,18 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	-

Дополнительные показатели профессиональной образовательной организации ГАПОУ КК КИТТ

1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество учебных групп по состоянию на дату отчета	единиц	56
2.	Количество мультимедийных проекторов	единиц	31
3.	Количество интерактивных досок	единиц	15
4.	Количество интерактивных приставок	единиц	6
5.	Количество лабораторий и мастерских для проведения практических занятий, учебной практики	единиц	45
6.	Наличие современной библиотеки-медиатеки (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	Читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет	есть/нет	
	с читальным залом менее чем на 25 рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет	есть/нет	есть
	с читальным залом с любым количеством мест с	есть/нет	

	отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет		
7.	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др.), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям и по общеобразовательной подготовке) выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	на 90 и более процентов	да / нет	да
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	
	50% и менее	да / нет	
8.	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть/ нет	есть
9.	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	на 90 и более процентов	да / нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	да
	50% и менее	да / нет	
10.	Наличие электронных образовательных ресурсов (электронных учебников и учебных пособий)	да / нет	да
11.	Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	есть/ нет	есть

2. Наличие необходимых условий охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие спортивного зала	есть/нет	есть
2.	Наличие оборудования спортивной площадки (стадион)	есть/нет	есть
3.	Наличие тренажерного зала	есть/нет	есть
4.	Наличие бассейна	есть/нет	нет
5.	Наличие медицинского кабинета	есть/нет	есть
6.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть/нет	есть
7.	Наличие столовой на территории организации	есть/нет	есть

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	424
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	да/нет	да

3.	Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведенных за отчетный период	единиц	89
4.	Наличие служб психологической помощи	есть/нет	есть

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть/нет	есть
2.	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть/нет	есть

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной образовательной организации за отчетный период.	единиц	4
2.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных)	человек	157
3	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. (кроме спортивных):	X	X
	регионального уровня	человек	1
	федерального уровня	человек	-
	международного уровня	человек	1
4	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня	человек	144
5	Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований:	X	X
	регионального уровня	человек	-
	федерального уровня	человек	-
	международного уровня	человек	-
6	Наличие проведенных мероприятий по сдаче ГТО в отчетный период	есть/нет	да

6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1	Наличие программы психологического	X	X

	сопровождения деятельности:		
	какой-либо категории обучающихся (стоящих на внутреннем учете)	есть/нет	есть
	родителей (законных представителей)	есть/нет	нет
	педагогических работников	есть/нет	есть
2	Наличие коррекционных и компенсирующих занятий с обучающимися, проведенных за отчетный период	есть/нет	есть
3	Наличие медицинских, реабилитационных программ мероприятий	есть/нет	нет
4	Наличие программ:	X	X
	социальной адаптации обучающихся	есть/нет	есть
	формирования дополнительных профессиональных навыков	есть/нет	есть
	программ трудоустройства	есть/нет	есть

7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ	да/нет	нет
2.	Использование специальных технических средств обучения коллективного пользования для обучающихся с ОВЗ	да/нет	да
3.	Использование специальных технических средств индивидуального пользования для обучающихся с ОВЗ	да/нет	нет
4.	Представление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	да/нет	нет
5	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	да/нет	да
6	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ	да/нет	да
7	Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ в общественную жизнь образовательной организации	да/нет	да
8	Доступность ОО для лиц с ОВЗ (в соответствии с паспортом доступности)	X	X
	по зрению	да/нет	да
	по слуху	да/нет	да
	с нарушением опорно-двигательной системы для колясочников	да/нет	да
9	Оказание психологических и других консультаций для лиц с ОВЗ в отчетный период	да/нет	да

12. Выводы

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 и дополнительных показателей определенных письмом МОНМП КК от 24.01.2017 г. № 47-857/17-11, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» по состоянию на 31.12.2020 года:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Общая численность обучающихся по сравнению с предыдущим периодом отчетности увеличилась и в перспективе имеет устойчивые показатели роста, в связи расширением количества реализуемых основных образовательных программ.

5. Качественное участие студентов и преподавателей в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней имеет позитивные показатели и являются приоритетным направлением дальнейшего развития образовательного учреждения.