


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

**«Краснодарский информационно-технологический
техникум»**

350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК КИТТ
Е.Н. Байлов
« 28 » 02 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА 2024 ГОД**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК КИТТ
Протокол № 3
от «31» января 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» на 2024 год (далее - Правила приёма, техникум) разработаны в целях обеспечения прав, поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, приказом от 18.06.2018 г. № 831 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а так же к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3423 от 6.12.2023г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 марта 2023 г. №770 «О распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета

Краснодарского края на 2024 год», Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства проживающих на территории РФ, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский информационно-технологический техникум» на 2024 год для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и по подготовке квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется на общедоступной и бесплатной основе в соответствии со ст. 5, ч. 3 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Контрольные цифры и структура приема в образовательное учреждение обучающихся за счет ассигнований краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

Техникум на 2024 год осуществляет приём:

по специальностям:

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

09.02.07 Информационные системы и программирование

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

по профессиям:

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем;

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин.

Профессиональное обучение (адаптированная программа) 166.75 Повар.

- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – техник. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края;

- 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного): подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – техник-электромеханик. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края;

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – системный

администратор. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

- 09.02.07 Информационные системы и программирование: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – программист. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

- 09.02.07 Информационные системы и программирование (Профессионалитет): подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – программист. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

- 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем: подготовка ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование, квалификация – наладчик компьютерных сетей. Срок обучения 1 год 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов: подготовка ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование, квалификация – Оператор информационных систем и ресурсов. Срок обучения 1 год 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

- 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин: подготовка ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование, квалификация – слесарь по ремонту строительных машин. Срок обучения 1 год 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

1.6. Техникум осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения:

по специальностям:

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

38.02.07 Банковское дело;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного): подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – техник-электромеханик. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – специалист. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

38.02.07 Банковское дело: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – специалист банковского дела. Срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев (по очной форме), на базе среднего общего образования – 1 год и 10 месяцев. Срок обучения по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев. Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

09.02.06 Сетевое и системное администрирование: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – системный администратор. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

09.02.07 Информационные системы и программирование: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень – среднее профессиональное образование (базовая подготовка), квалификация – программист. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счёт средств бюджета Краснодарского края контрольных цифр приёма, приём обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, заключёнными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.8. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006г. №152 - ФЗ «О персональных данных»).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум директор образовательной организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы) с:

- выпиской из реестра лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями,
- с Уставом ГАПОУ КК КИТТ,
- правилами приема,
- режимом занятий обучающихся,
- формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- порядком проведения итоговой аттестации,
- порядком приема, перевода, выпуска, отчисления, обучающихся,
- порядком обработки персональных данных,

- правилами оказания платных образовательных услуг (Правительства Российской Федерации от 20 августа 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»),

- Положениями Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Закона о защите прав потребителей.

С данной информацией поступающие и их родители до начала подачи документов в приемную комиссию могут ознакомиться на официальном сайте техникума (<https://kk-kitt.ru>) и на информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума (<https://kk-kitt.ru>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема граждан для обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- перечень специальностей, профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с Приложением 1 с 20 июня до 15 августа (последний день 15 августа до 15-00), а при наличии свободных мест до 15 ноября текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление в техникум на несколько специальностей, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также на места, финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края, и на места по договорам об образовании.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС ВПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной подписью (далее – электронный дубликат);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС ЕПГУ (размером 3х4 см.) *.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3х4см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала *.

4.3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность, профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями;

- с Уставом ГАПОУ КК КИТТ;

- Правилами приема;

- Режимом занятий обучающихся;

- Формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- Порядком приема, перевода, выпуска, отчисления, обучающихся;

- Порядком обработки персональных данных;

- Правилами оказания платных образовательных услуг (Правительства Российской Федерации от 20 августа 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»);

- Положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона о защите прав потребителей.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее следующего срока:

на очную форму обучения до 15 августа;

на заочную форму обучения до 15 октября

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ;

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные почтой, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 15 августа.

Срок предоставления оригиналов документов об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами с 15 августа по 20 августа.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- в случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящих Правил, и (или) сведения не соответствующие действительности;
- предоставлен неполный пакет документов необходимых для поступления в образовательную организацию;
- документы представлены позже указанных сроков приема документов в техникум.

V. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Для поступающих в техникум на обучение по программам среднего профессионального образования последним днем предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации является 20 августа до 15-00 часов.

5.2. Поступающий, направивший документы по почте, предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки и оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство, ксерокопия которого была направлена по почте.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- лицам, проходившим военную службу по призыву, а также военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (ст.68 п.4.1 Федерального закона №273 "Об образовании в Российской Федерации") предоставляется преимущественное

право вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.6 При зачислении в техникум на основании результатов освоения образовательных программ предыдущего уровня образования при равном количестве баллов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ по месту жительства указанных граждан;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

5.7. При равном количестве баллов Приёмная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности, а также предшествующего уровня образования (начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование) и его профиля:

специальности:

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – физика, математика;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование - информатика, математика

по профессиям:

09.01.01 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – математика, информатика;

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин – физика, математика.

5.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9 Все заявления представленные поступающими регистрируются в следующих журналах:

- журнал регистрации заявлений и документов для ПК – 2024 ГАПОУ КК КИТТ, полученные очно;

- журнал регистрации заявлений и документов для ПК – 2024 ГАПОУ КК КИТТ, полученные по электронной почте;

- журнал регистрации заявлений и документов для ПК – 2024 ГАПОУ КК КИТТ, полученные через оператора почтовой связи;

- журнал регистрации заявлений и документов для ПК -2024 ГАПОУ КК КИТТ, полученные через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» — (Госуслуги);

- журнала регистрации дополнительного набора заявлений и документов ПК – 2024 ГАПОУ КК КИТТ, полученные очно, по электронной почте, полученные через оператора почтовой связи, полученные через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» — (Госуслуги).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский информационно-технологический техникум»
350072г. Краснодар, ул. Московская, 81, тел (861) 252-03-83

Рассмотрено на заседании приемной комиссии
«_____» _____ 20__ г.
Зачислить на _____ курс по специальности/профессии

Директор _____ Е.Н. Байлов
Приказ от _____ № _____

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	_____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____
Дата рождения _____	_____
Гражданство _____	СНИЛС _____
	Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня на очное обучение: специальность по подготовке специалистов среднего звена/по подготовке квалифицированных рабочих, служащих на бюджетной основе/на основе договора об образовании (нужное подчеркнуть)

_____ квалификация _____

О себе сообщаю следующие данные:

Образование _____

(указать наименование образовательного учреждения и год окончания)

Иностранный язык _____

Проживаю по адресу: 1. Прописка _____

2. Факт _____

(указать полный адрес проживания по прописке и фактически с указанием индекса, телефона)
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) о квалификации, его подтверждающем _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Аттестат (диплом) № _____ дата выдачи
« _____ » _____ 20__ г.
2. Фотографии 4 шт. _____
3. Ксерокопия паспорта _____

Подпись _____ Дата _____
поступающего _____

Договор № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Среднее профессиональное образование получаю (впервые) _____, (не впервые) _____
_____ (подпись)
поступающего)

С выпиской из реестра лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями, С Уставом ГАПОУ КК КИТТ; Правилами приема; Режимом занятий обучающихся; Формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Порядком проведения итоговой аттестации, Порядком приема, перевода, выпуска, отчисления, обучающихся; Порядком обработки персональных данных, Правилами оказания платных образовательных услуг (Правительства Российской Федерации от 20 августа 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»), Положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона о защите прав потребителей **ознакомлен(а)**.

Поступающий: _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г

Законный представитель: _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г

На основании документов, подтверждающих инвалидность, предоставленных при приеме документов на обучение поступающий и его родитель (законный представитель) согласен/согласна на обучение по адаптированным программам (или отдельным программам адаптационных дисциплин):

Поступающий согласен(а): _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г

Законный представитель согласен(а): _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г

Поступающий не согласен(а): _____

« ___ » _____ 20__ г

подпись

расшифровка подписи

Законный представитель не согласен(а):

« ___ » _____ 20__ г

С последней датой предоставления подлинника документа об образовании (20 августа) ознакомлен (на): _____
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» согласен(на) _____
(подпись поступающего)

Об отсутствии общежития уведомлен(на) _____
(подпись поступающего)

Согласен/согласна на подачу документов в образовательную организацию _____
(ФИО поступающего полностью)

Подпись секретаря приемной комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)